



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA PALANGKA RAYA

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA

**NOMOR 004/KPG TAHUN 2024**

TENTANG

PENETAPAN STANDAR DAN MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK  
DI BPS KOTA PALANGKA RAYA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KOTA PALANGKA RAYA,

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan sebagai salah satu wujud dari tanggungjawab penyelenggaraan pelayanan data dan informasi statistik kepada masyarakat pengguna data secara luas;
2. Bahwa dengan dilakukannya penetapan standar pelayanan publik diharapkan penerapan standar pelayanan publik agar lebih baik sehingga tercipta pelayanan prima yang tangguh, terpercaya dan professional;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997, Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
2. Undang-undang No 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3854);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang pelaksanaan UU Nomor 25 tahun 2009;
5. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 mengatur tentang Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik;
9. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 121 tahun 2001 tentang organisasi dan tatakerja perwakilan BPS di daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 116 Tahun 2014;
- Memperhatikan : Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Badan Pusat Statistik

## MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Kota Palangka Raya tentang Penetapan Standar dan Maklumat Pelayanan Publik di BPS Kota Palangka Raya.
- KESATU : Standar Pelayanan Publik menurut jenis layanan, sebagaimana termuat dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Maklumat Pelayanan Publik BPS Kota Palangka Raya adalah: "Dengan Ini Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standar Pelayanan Yang Telah ditetapkan Serta Siap Menerima Sanksi Untuk Setiap Pengaduan Yang Tidak Ditindaklanjuti Sesuai Peraturan Perundangan Yang Berlaku."
- KETIGA : Lampiran surat keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Palangka Raya  
Pada tanggal: 2 Januari 2024

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,



  
AMOS ADAM RESIDUL

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
TANGGAL : 2 JANUARI 2024

**STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN  
BPS KOTA PALANGKA RAYA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1) Layanan <i>offline</i> a) Pengguna layanan datang langsung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Palangka Raya. b) Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif. c) Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik. 2) Layanan <i>online</i> a) Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif. b) Pengguna layanan memiliki akun pada aplikasi perpustakaan <i>online</i> .
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<div data-bbox="510 1008 1452 1635" data-label="Diagram"> <p style="text-align: center;">Bagan 1. Prosedur Pelayanan Perpustakaan</p> </div> <p data-bbox="486 1702 638 1736">Keterangan:</p> <p data-bbox="486 1736 718 1769">1) Layanan <i>offline</i></p> <p data-bbox="486 1769 542 1803">Alur:</p> <ol data-bbox="486 1803 1324 2038" style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan datang langsung ke unit PST BPS.</li> <li>2. Pengguna layanan menemui petugas <i>frontline</i> unit PST BPS.</li> <li>3. Pengguna layanan meletakkan tas pada loker.</li> <li>4. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik.</li> <li>5. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan Perpustakaan Tercetak                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengguna layanan membaca pustaka <i>hardcopy</i> pada ruang</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>layanan perpustakaan tercetak.</p> <p>2) Pengguna layanan bisa memperoleh salinan 10 lembar Pustaka <i>hardcopy</i> menggunakan sarana <i>fotocopy</i> pustaka.</p> <p>3) Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka <i>softcopy</i> menggunakan sarana <i>scanner</i> pustaka.</p> <p>b. Layanan Perpustakaan Digital</p> <p>1) Pengguna layanan membaca pustaka <i>softcopy</i> pada aplikasi perpustakaan <i>online</i>.</p> <p>2) Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka <i>softcopy</i> dan mengirim publikasi <i>softcopy</i> pada aplikasi perpustakaan <i>online</i>.</p> <p>6. Pengguna layanan memberikan penilaian/<i>rating</i> dan umpan balik terhadap kualitas pelayanan yang telah diterima.</p> <p>7. Pengguna layanan mengambil tas di loker, kemudian pulang.</p> <p>2) Layanan <i>online</i> Pengguna layanan perpustakaan <i>online</i> dapat langsung mencari koleksi perpustakaan secara mandiri setelah <i>login</i> pada aplikasi perpustakaan <i>online</i>.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>1) Pengguna layanan akan dilayani pada jam pelayanan yaitu pukul 08.00 - 15.30 WIB.</p> <p>2) Pengguna layanan perpustakaan <i>online</i> dapat langsung mencari koleksi perpustakaan setiap waktu.</p>
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk Pelayanan	<p>- Layanan koleksi perpustakaan dalam media <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> format PDF</p> <p>- Layanan penggandaan media cetak maksimal 10 lembar per pengguna</p>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<p>Pengaduan Langsung : Kotak saran &amp; pengaduan di ruangan PST</p> <p><i>E-mail</i> : ipds6271@bps.go.id bps6271@bps.go.id</p> <p><i>WhatsApp</i> : 0858 1000 6271</p> <p>Telepon : (0536) 3222098</p>

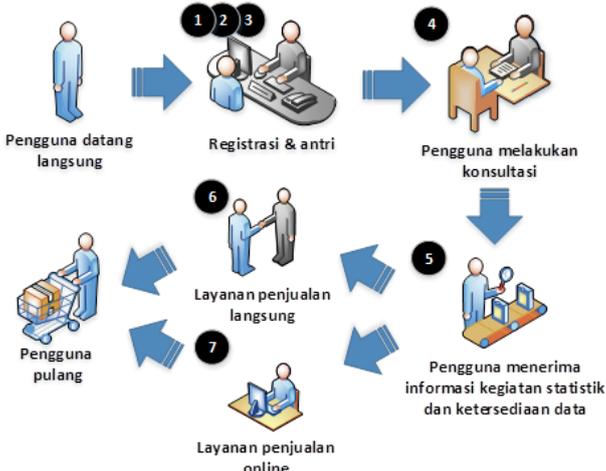


KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,

*Amos Adam Residul*  
AMOS ADAM RESIDUL

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
TANGGAL : 2 JANUARI 2024

**STANDAR PELAYANAN  
KONSULTASI STATISTIK MELALUI MEDIA DATANG LANGSUNG  
BPS KOTA PALANGKA RAYA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna layanan datang langsung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Palangka Raya.</li> <li>Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif.</li> <li>Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik.</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	 <p style="text-align: center;">Bagan 2. Prosedur Pelayanan Konsultasi Statistik Melalui Media Datang Langsung</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna layanan datang langsung ke unit PST BPS.</li> <li>Pengguna layanan menemui petugas <i>frontline</i> unit PST BPS.</li> <li>Pengguna layanan meletakkan tas pada loker.</li> <li>Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik dan menunggu waktu konsultasi.</li> <li>Pengguna layanan melakukan konsultasi dengan petugas layanan.</li> <li>Pengguna layanan menerima informasi statistik yang dikonsultasikan.</li> <li>Pengguna layanan dapat lanjut pada layanan penjualan publikasi/data mikro/peta digital wilayah kerja statistik jika akan melakukan pembelian secara <i>offline/langsung</i> maupun <i>online</i>.</li> <li>Pengguna layanan memberikan penilaian dan umpan balik terhadap kualitas pelayanan yang telah diterima.</li> <li>Pengguna layanan dapat langsung pulang.</li> </ol>



LAMPIRAN III  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
 KOTA PALANGKA RAYA  
 NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
 TANGGAL : 2 JANUARI 2024

**STANDAR PELAYANAN  
 KONSULTASI STATISTIK MELALUI MEDIA ONLINE  
 BPS KOTA PALANGKA RAYA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif.</li> <li>2. Pengguna layanan memiliki akun <i>WhatsApp</i> pada perangkat elektronik.</li> <li>3. Pengguna layanan mengisi data diri pada formulir yang tersedia.</li> <li>4. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan konsultasi pada SiRentas melalui <i>WhatsApp</i> atau pada fitur <i>LiveChat</i> di <i>website</i> BPS Kota Palangka Raya.</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>Prosedur SiRentas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan mengakses SiRentas dengan menghubungi nomor <i>WhatsApp</i> SiRentas.</li> <li>2. Pengguna layanan mengisi data diri pada formulir yang tersedia dan menunggu waktu konsultasi.</li> <li>3. Pengguna layanan menyampaikan konsultasi melalui percakapan <i>online</i> pada SiRentas.</li> <li>4. Petugas layanan memberikan informasi statistik yang dikonsultasikan.</li> <li>5. Petugas layanan menutup percakapan jika layanan konsultasi telah selesai atau pengguna layanan tidak merespon kembali selama 7 (tujuh) hari.</li> <li>6. Pengguna layanan memberikan penilaian/<i>rating</i> dan umpan balik terhadap kualitas pelayanan yang telah diterima melalui SiRentas.</li> </ol> <p>Prosedur <i>LiveChat</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan mengakses <i>LiveChat</i> dengan membuka jendela <i>LiveChat</i> pada laman <i>website</i> BPS Kota Palangka Raya (<a href="https://palangkakota.bps.go.id">https://palangkakota.bps.go.id</a>)</li> <li>2. Pengguna layanan mengisi data diri pada formulir yang tersedia dan menunggu waktu konsultasi.</li> <li>3. Pengguna layanan menyampaikan konsultasi melalui percakapan <i>online</i> pada fitur <i>LiveChat</i>.</li> <li>4. Petugas layanan memberikan informasi statistik yang dikonsultasikan.</li> <li>5. Petugas layanan menutup percakapan jika layanan konsultasi telah selesai atau pengguna layanan tidak merespon kembali sampai jam pelayanan selesai.</li> <li>6. Pengguna layanan memberikan penilaian/<i>rating</i> dan umpan balik terhadap kualitas pelayanan yang telah diterima melalui fitur <i>LiveChat</i>.</li> </ol>

3.	Jangka Waktu Pelayanan	1) Pengguna layanan SiRentas akan dilayani pada jam pelayanan yaitu pukul 08.00 - 15.30 WIB. 2) Pengguna layanan <i>LiveChat</i> akan dilayani pada jam pelayanan yaitu pukul 08.00 - 15.30 WIB.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk Pelayanan	Jasa konsultasi informasi statistik.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di ruangan PST <i>E-mail</i> : ipds6271@bps.go.id bps6271@bps.go.id <i>WhatsApp</i> : 0858 1000 6271 Telepon : (0536) 3222098

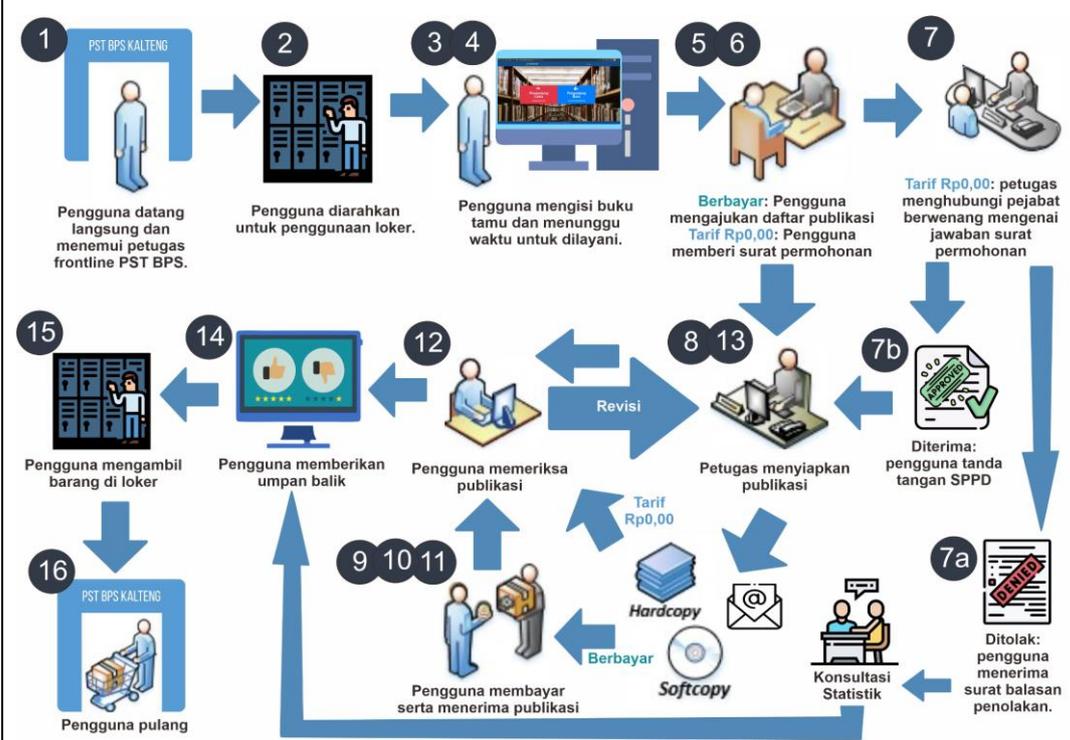


KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,

*Amos Adam Residul*  
AMOS ADAM RESIDUL

LAMPIRAN IV  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
 KOTA PALANGKA RAYA  
 NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
 TANGGAL : 2 JANUARI 2024

**STANDAR PELAYANAN  
 PENJUALAN PUBLIKASI MELALUI MEDIA DATANG LANGSUNG  
 BPS KOTA PALANGKA RAYA**

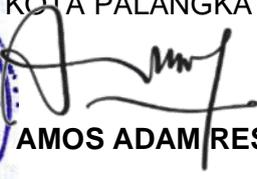
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Pengguna layanan datang langsung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Palangka Raya; 2. Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif; 3. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik; 4. Pengguna layanan mengisi form pengajuan permintaan layanan penjualan <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi secara <i>offline</i> /datang langsung; 5. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi (format, biaya, dan media) dengan format yang disediakan BPS Kota Palangka Raya.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	 <p style="text-align: center;"><b>Bagan 4. Prosedur Pelayanan Penjualan Publikasi Melalui Media Datang Langsung</b></p> <p><b>Keterangan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengguna layanan datang dan menemui petugas unit PST BPS.</li> <li>Pengguna layanan diarahkan untuk penggunaan loker.</li> <li>Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik.</li> <li>Pengguna layanan menunggu waktu untuk dilayani.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Pengguna layanan mengajukan pembelian publikasi.</li> <li>6. Untuk layanan tarif Rp0,00, pengguna layanan mengajukan surat permohonan resmi instansi dan daftar publikasi ditujukan kepada: Kepala Badan Pusat Statistik Kota Palangka Raya Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 5 Palangka Raya Email: ipds6271@bps.go.id</li> <li>7. Untuk layanan tarif Rp0,00, petugas menghubungi pejabat berwenang mengenai jawaban surat permohonan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bila ditolak, petugas menyerahkan surat balasan mengenai alasan penolakan. Layanan dialihkan ke konsultasi <i>offline</i>.</li> <li>b. Bila diterima, pengguna layanan menandatangani Surat Perjanjian Penggunaan Data (SPPD) dengan materai Rp. 6000,- dan menyerahkan kepada petugas.</li> </ol> </li> <li>8. Petugas mencetak <i>invoice</i>, menyiapkan <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi dalam <i>Compact Disk (CD)</i>/email/media elektronik yang dibawa pengguna layanan.</li> <li>9. Pengguna layanan membayar tunai atau transfer kode <i>billing</i> Sistem informasi PNBP <i>online</i> pada aplikasi Simponi.</li> <li>10. Bendahara membuat kwitansi.</li> <li>11. Petugas menyerahkan kwitansi, <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi kepada pengguna layanan.</li> <li>12. Pengguna layanan melakukan pengecekan kwitansi dan <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi yang diterima.</li> <li>13. Petugas memperbaiki <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi jika terdapat kesalahan dan menyerahkan kembali kepada pengguna layanan.</li> <li>14. Pengguna layanan memberikan umpan balik pelayanan.</li> <li>15. Pengguna layanan mengambil barang di loker.</li> <li>16. Pengguna layanan dapat langsung pulang.</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan akan dilayani pada jam pelayanan yaitu pukul 08.00 - 15.30 WIB.</li> <li>2. Produk diserahkan maksimal 30 menit setelah syarat dipenuhi.</li> </ol>
4.	Biaya/Tarif	Berbayar sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Pusat Statistik.
5.	Produk Pelayanan	<i>Hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> publikasi BPS.

6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di ruangan PST <i>E-mail</i> : ipds6271@bps.go.id bps6271@bps.go.id <i>WhatsApp</i> : 0858 1000 6271 Telepon : (0536) 3222098
----	--------------------------------------	--

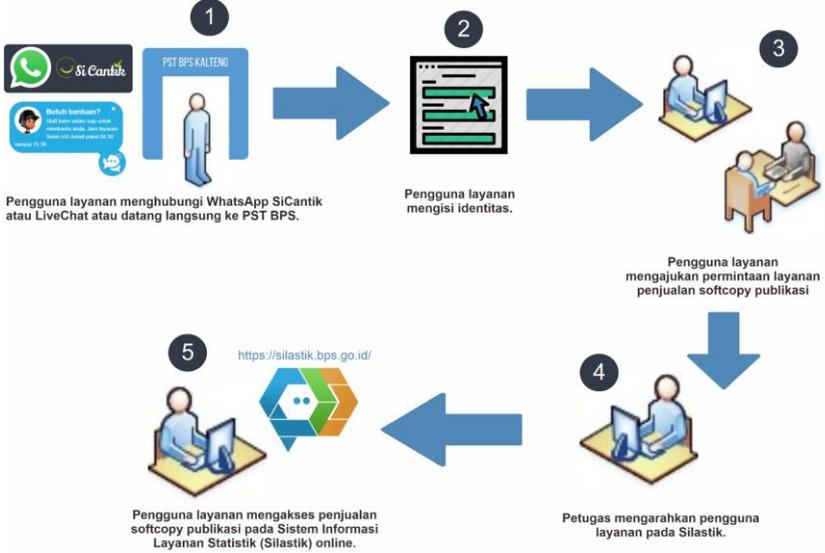


KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,

  
AMOS ADAM RESIDUL

LAMPIRAN V  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
TANGGAL : 2 JANUARI 2024

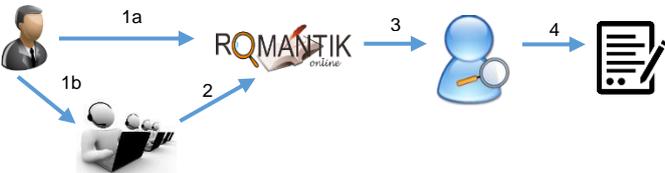
**STANDAR PELAYANAN  
PENJUALAN PUBLIKASI MELALUI MEDIA ONLINE  
BPS KOTA PALANGKA RAYA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif, serta memiliki NPWP yang masih aktif bagi pengguna layanan dengan segmentasi swasta;</li> <li>2. Pengguna layanan memiliki akun pada Sistem Informasi Layanan Statistik (Silastik) <i>online</i>;</li> <li>3. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan <i>softcopy</i> publikasi pada Silastik <i>online</i>;</li> <li>4. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian <i>softcopy</i> (format, biaya, dan media) dengan format yang disediakan pada Silastik <i>online</i>.</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	 <p style="text-align: center;">Bagan 5. Prosedur Pelayanan Penjualan Publikasi melalui Media <i>Online</i></p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan menghubungi <i>WhatsApp</i> SiRentas atau <i>LiveChat website</i> BPS atau datang langsung ke PST BPS.</li> <li>2. Pengguna layanan mengisi identitas.</li> <li>3. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan <i>softcopy</i> publikasi melalui <i>WhatsApp</i> SiRentas atau <i>LiveChat website</i> BPS Kota Palangka Raya.</li> <li>4. Petugas mengarahkan pengguna layanan untuk mengajukan penjualan <i>softcopy</i> publikasi pada Silastik.</li> <li>5. Pengguna layanan mengakses penjualan <i>softcopy</i> publikasi pada Sistem Informasi Layanan Statistik (Silastik) <i>online</i>.</li> </ol>



LAMPIRAN VI  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
TANGGAL : 2 JANUARI 2024

**STANDAR PELAYANAN  
REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK  
BPS KOTA PALANGKA RAYA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif untuk akun pada aplikasi Rekomendasi Kegiatan Statistik (Romantik) Online.</li> <li>2. Pengguna layanan adalah instansi pemerintah penyelenggara kegiatan statistik sektoral.</li> <li>3. Pengguna layanan mengisi dokumen Formulir Pemberitahuan Survei Statistik Sektoral (FPS3) dalam bentuk manual atau elektronik.</li> <li>4. Media Layanan meliputi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan Offline:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Layanan melalui datang langsung ke unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS.</li> <li>2) Pengguna layanan mengisi buku tamu.</li> <li>3) Layanan melalui e-mail/surat ditujukan kepada: Kepala Badan Pusat Statistik Kota Palangka Raya Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 5 Palangka Raya Email: ipds6271@bps.go.id</li> </ol> </li> <li>b. Layanan Online Pengguna layanan mengakses dan memiliki akun pada aplikasi Romantik Online.</li> </ol> </li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <p>Bagan 8. Prosedur Pelayanan Rekomendasi Kegiatan Statistik</p> </div> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan mengajukan rancangan kegiatan statistik baik secara: (a) Online, maupun (b) Offline.</li> <li>2. Jika pengajuan secara offline, maka operator BPS akan melakukan perekaman rancangan kegiatan statistik ke romantik online.</li> <li>3. BPS memeriksa pengajuan rancangan kegiatan statistik melalui Romantik Online.</li> <li>4. Jika rancangan kegiatan statistik dinyatakan layak, BPS menerbitkan surat rekomendasi. Namun, jika rancangan kegiatan statistik perlu diperbaiki, maka BPS mengembalikan FS3 ke pengguna layanan.</li> </ol>

3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pengguna layanan akan menerima email notifikasi yang berisikan hasil pemeriksaan rancangan kegiatan statistik maksimal 15 hari sejak dokumen FS3 terekam lengkap di Romantik Online.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya.
5.	Produk Pelayanan	1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik; 2. Surat rekomendasi kegiatan statistik.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di ruangan PST <i>E-mail</i> : ipds6271@bps.go.id bps6271@bps.go.id <i>WhatsApp</i> : 0858 1000 6271 Telepon : (0536) 3222098



KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,

*Amos Adam Residul*  
AMOS ADAM RESIDUL

LAMPIRAN VII  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
TANGGAL : 2 JANUARI 2024

**STANDAR LAYANAN WAKTU  
DAN KOMPENSASI PENGUNJUNG**

1. Standar waktu layanan untuk berbagai jenis layanan yang tersedia pada BPS Kota Palangka Raya telah diatur secara lengkap pada SK Penetapan Standar dan Maklumat Pelayanan Publik. Apabila dalam pelaksanaannya terdapat waktu layanan yang melebihi standar yang berlaku, maka pengunjung PST diharapkan untuk melapor melalui media pengaduan yang telah disediakan oleh BPS Kota Palangka Raya yaitu pada *Whatsapp* 0858 1000 6271.
2. Kompensasi yang diberikan adalah 1 tahun mendapatkan pelayanan prioritas dari BPS Kota Palangka Raya berupa pemberian data publikasi terbaru yang dikirimkan melalui *Email* atau *Whatsapp*.

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,



*[Handwritten Signature]*  
AMOS ADAM RESIDUL

LAMPIRAN VIII  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 004/KPG TAHUN 2024  
TANGGAL : 2 JANUARI 2024

Motto Pelayanan Publik BPS Kota Palangka Raya adalah:

**“Melayani Dengan Hati”**



KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA PALANGKA RAYA,

  
AMOS ADAM RESIDUL